

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19

na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567)

zarządza się co następuje:

Przedszkole nr 8 w Koninie zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do otwarcia w trakcie trwania pandemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu dzieci i pracowników na terenie przedszkola.

Przedszkole nr 8 w Koninie w czasie pandemii czynne jest od godziny 7⁰⁰ do 16⁰⁰.

Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za narażenie zdrowia i życia dziecka przyprawdzając je do przedszkola w trakcie trwania pandemii, mając pełną świadomość, że zachowanie procedur bezpieczeństwa sanitarnego, w przypadku małych dzieci jest bardzo trudne, a często wręcz niemożliwe.

W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

Należy pamiętać, że dziecko może przebywać w grupie łączonej wiekowo, pod opieką nauczyciela, niekoniecznie będącego wychowawcą dziecka. Godziny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników ustala dyrektor. W dalszym ciągu będzie realizowane zdalne nauczanie.

§ 1

Obowiązki dyrektora:

1. Od 25 maja 2020r. zorganizować zajęcia dla dzieci.
2. Zorganizować grupy, w taki sposób by ich liczebność nie przekraczała 12 dzieci (na każde dziecko i nauczyciela w każdej sali musi przypadać co najmniej 4 m² jej powierzchni). Grupy mogą tylko przebywać w wyznaczonych, stałych salach.
3. W miarę możliwości ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
4. Przy wejściu do przedszkola bezwzględnie umieścić płyn do dezynfekcji rąk i zobligować wszystkich wchodzących do budynku Przedszkola dorosłych do korzystania z niego.
5. Zaopatrzyć pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice oraz kontrolować ich noszenie przez pracowników.
6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

7. Umożliwić Dzieciom (pod nadzorem nauczycieli), korzystania z istniejącego na terenie Przedszkola placu zabaw.
8. W przypadku wykluczenia z korzystania sprzętu znajdującego się na placu zabaw (niewłaściwy stan techniczny, brak możliwości codziennej dezynfekcji) – oznaczenie go taśmą i odpowiednie zabezpieczenie go przed używaniem.
9. Zapewnić sprzęt i środki oraz monitorowanie prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
10. Przygotować procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruować pracowników, jak należy je stosować.
11. Przeprowadzać spotkania z pracownikami i zwracać im ciągłą uwagę, na konieczność szczególnego dbania na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych (każde wprowadzane wymagania, konieczne dla zachowania zdrowia, musi być przedstawione i wyjaśnione odbiorcom).
12. Uniemożliwić wejście do Przedszkola pracownikom, którzy są chorzy, czy powinni znajdować się na kwarantannie.
13. Jeżeli jest to możliwe ze względów organizacyjnych:
 - a. ograniczyć angażowanie w zajęciach, pracy pracowników powyżej 60 roku życia.
 - b. unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
14. Wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
15. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
16. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
17. Zorganizować bezpieczne spożywanie posiłków.
18. W razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola powiadomić: organ prowadzący, kuratora oświaty (załącznik nr 1) stację sanitarno-epidemiologiczną (załącznik nr 2).

§ 2

Obowiązki nauczyciela:

1. Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nie organizować wyjść poza teren Przedszkola.
3. Dopilnować usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki, gry, książki itp.).
4. Dopilnować przeprowadzenia dezynfekcji zabawek, sprzętu sportowego, z którego korzystały dzieci w czasie zabawy.
5. Wietrzyć salę, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach.
6. Dopilnować, aby dzieci często i regularnie myły ręce (szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu).
7. Zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominać i dawać przykład.
8. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu i na placu zabaw.

9. W czasie spożywania posiłków, dopilnować by przy jednym stoliku siedziało maksymalnie dwoje dzieci (dzieci muszą zajmować wyznaczone przez nauczyciela stałe miejsca). Posiłki do sali dostarcza pracownik obsługi przypisany w danym dniu do pomocy w sali przedszkolnej.
10. W razie zauważenia symptomów zachorowania u dzieci, natychmiast zgłaszania tego faktu dyrektorowi.
11. Nauczyciele w trakcie wykonywania pracy w placówce są zaopatrzeni w środki ochrony, tj. maseczki, przyłbice i jednorazowe rękawiczki, których mogą używać mimo, że zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia używanie ich na terenie placówki podczas pracy z dziećmi nie jest konieczne. Natomiast podczas kontaktów z innymi osobami trzecimi, konieczne jest noszenie maseczki ochronnej (przyłbicy), rękawiczek jednorazowych oraz zachowanie minimum dystansu 2 m.
12. Nauczyciel pozostawia odzież własną w sali, w której prowadzi zajęcia.
13. Nauczyciel i inni pracownicy przedszkola nie udzielają ustnych informacji na temat funkcjonowania dziecka w przedszkolu. Komunikacja ta może odbywać się drogą mailową lub telefoniczną.

§ 3

Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego:

Rodzice, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, muszą przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.

1. Rodzic składa dobrowolne oświadczenie o stanie zdrowia swojego dziecka oraz o dobrowolnym i świadomym powierzeniu dziecka placówce w trakcie trwania pandemii, – zał. nr 3 i zał. nr 4.
2. Rodzice zobowiązani są również do wypełnienia nowej deklaracji, która będzie obowiązywała od 25 maja 2020. Stawka żywieniowa w tej sytuacji musiała ulec podwyższeniu do 8 zł dziennie.
3. **Przygotowane powyższe druki oświadczeń dla każdego rodzica oraz deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu, dostępne są na stronie internetowej w zakładce "Czas w domu – Covid-19", które należy wypełnić i przesłać skanem do placówki na adres email: przedszkole@p8konin.pl lub wydrukować, wypełnić i wrzucić do skrzynki na listy, znajdującej się przy furtce - do dnia 22.05.2020 godz. 12.00.**
4. Rodzice/opiekunowie prawni muszą zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do przyprowadzenia do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
6. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek pozostawić w Przedszkolu aktualny numer telefonu, pod który w razie konieczności będzie można zadzwonić (**telefon musi być cały czas dostępny**), oraz natychmiast stawić się w Przedszkolu, w razie pojawienia się u ich dziecka symptomów chorobowych.
8. Rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do dopilnowania, aby dziecko nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek.
9. Rodzice/opiekunowie prawni regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zwracają uwagę dziecku, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

11. Rodzice/opiekunowie prawni zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. **Rodzicu!!!! Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.**
12. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do przedszkola nie wchodzi do budynku placówki (szatni), tylko powierza swoje dziecko pracownikowi obsługi przedszkola w przedsionku między drzwiami wejściowymi. Pracownik obsługi w razie potrzeby pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa sanitarnego. **W holu może przebywać tylko 1 rodzic z dzieckiem. Pozostali rodzice z dzieckiem czekają na zewnątrz.**
13. Rodzic/opiekun z dzieckiem podczas oczekiwania na zewnątrz budynku na wejście, zobowiązany jest do zachowania właściwej, przynajmniej 2-metrowej odległości w stosunku do innych oczekujących, zgodnie z oznaczonymi liniami.
- 14. Wchodzimy korzystając z podjazdu dla wózków, a wychodzimy schodami głównymi.**
15. Rodzic/opiekun oraz dzieci powyżej 4 roku życia, w trakcie przekazania dziecka pracownikowi, muszą spełniać wszystkie wymogi sanitarne (tzn. posiadać: rodzic-maseczkę i rękawiczki; dziecko- maseczkę). Pracownik przedszkola przed wpuszczeniem dziecka do budynku sprawdza temperaturę dziecka i rodzica/opiekuna (w razie stwierdzenia temperatury powyżej 37 stopni u jednej z osób dziecko nie zostanie wpuszczone do placówki). Rodzic/opiekun przed samym wejściem dziecka do budynku Przedszkola samodzielnie zdejmuje dziecku maseczkę, odpowiednio ją zabezpiecza i zabiera ją ze sobą. W razie konieczności wyrzucenia rękawic i maseczek na terenie przedszkola przy wejściu znajduje się kosz tylko na zużyte maseczki i rękawiczki.
16. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola w godzinach 7⁰⁰–8¹⁵ i w razie konieczności powiadomić personel o swoim przyjeździe dzwonkiem przy drzwiach.
17. Dziecko odbieramy do godziny 16⁰⁰ i o tym fakcie w razie konieczności powiadamy personel dzwoniąc dzwonkiem wewnętrznym przy drzwiach, podając imię i nazwisko dziecka. Rodzic/opiekun czeka w przedsionku, aż dziecko zostanie przyprowadzone do wyjścia głównego przez pracownika przedszkola.
18. Rodzic/opiekun odbierający dziecko powinien być zaopatrzony w rękawiczki i maseczkę oraz maseczkę dla swego dziecka.
19. W przypadku, kiedy rodzic wie, że danego dnia lub następnego dnia nie przyprowadzi dziecka do przedszkola, zobowiązany jest przekazać taką informację pracownikowi odbierającemu dziecko przy wejściu, bądź powiadomić dyrektora przedszkola, dzwoniąc na numer tel. 63 242-48-07, najpóźniej do godz. 8³⁰ rano w dniu, w którym dziecko miało przyjść do przedszkola.
20. Rodzice korzystają tylko z wejścia głównego do placówki. Pozostałe są przeznaczone dla pracowników.
21. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców i innych osób postronnych. Nie wolno przebywać na jego terenie bez zgody dyrektora.

§ 4

Organizacja opieki dla dzieci w przedszkolu:

1. Każda grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do każdej grupy przyporządkowani są konkretni opiekunowie.
3. W grupie może przebywać do **12 dzieci w różnym wieku**. W uzasadnionych przypadkach **za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.**
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna (powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących).

5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć (zabezpieczyć) przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) lub zabawki należy je dokładnie dezynfekować.
6. Dziecko nie może przynosić do Przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
8. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
9. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 2 m.
10. Pracownicy pracujący w danym dniu w kuchni nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
12. Rodzic/opiekun może wchodzić z dziećmi wyłącznie do drzwi wejściowych.
13. Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
14. Dzieci w placówce mogą przebywać bez przyłbic i maseczek ochronnych.
15. Dzieci do Przedszkola są przyprowadzane/odbierane tylko przez osoby zdrowe.
16. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do Przedszkola.
17. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w Przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min.: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
18. Wszystkie osoby wchodzące do Przedszkola muszą mieć zmierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym.
19. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z Przedszkola.
20. Sprzęt na placu zabaw z którego korzystają dzieci musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
21. Leżaki w razie potrzeby ich używania będą rozkładane w odległości 2 metrów od siebie.
22. W przedszkolu używane będą tylko ręczniki jednorazowe.
23. Placówka będzie zamykana na klucz, a kod dostępny tylko dla pracowników.

§ 5

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do Przedszkola umieszcza się płyn dezynfekujący do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do Przedszkola (**za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik**).
2. Wyznaczony pracownik obsługi musi mierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym wszystkim osobom wchodzącym do budynku oraz rodzicowi/opiekunowi przyprowadzającemu dziecko do placówki. Pracownik ten ma również dopilnować, aby osoby dorosłe wchodzące do Przedszkola: dezynfekowały dłonie przy wejściu, miały założone rękawiczki ochronne oraz założoną prawidłowo maseczkę na usta i nos (**osoby dorosłe wchodzące do Przedszkola muszą posiadać własne rękawiczki i maseczki**).
3. Należy regularnie w sposób prawidłowy myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do Przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie

ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety. Pracownicy są zobowiązani do mycia rąk:

- a. przed rozpoczęciem pracy;
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - f. po skorzystaniu z toalety;
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - h. po jedzeniu, picciu;
 - i. po kontakcie z dzieckiem.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, zabawek, sprzętu sportowego, sprzętu na placu zabaw (w ramach monitoringu pracownicy obsługi wypełniają karty kontroli – wzór karty stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia, dyrektor Przedszkola zobowiązany jest do kontroli wykonywanych prac porządkowych).
5. Dezynfekcja, przeprowadzana jest przez wyznaczonych pracowników obsługi:
- w salach i pomieszczeniach sanitarnych – po posiłku (dzieci w czasie dezynfekcji powinny przebywać na placu zabaw lub w innym pomieszczeniu), po zakończonych zajęciach, bądź w razie konieczności,
 - w toaletach - na bieżąco,
 - w ciągach komunikacyjnych – dwa razy w ciągu dnia (między 9⁰⁰-11⁰⁰ i 15⁰⁰-17⁰⁰),
 - w pomieszczeniach kuchennych – na bieżąco,
 - na placu zabaw – raz dziennie (między 7⁰⁰-9⁰⁰), bądź w razie konieczności,
 - dezynfekcji podlegają także leżaki - w każdy piątek lub częściej, gdy dojdzie do kontaktu innego dziecka,
 - całkowita dezynfekcja odbywać się będzie po odejściu dzieci do domu.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Pracownicy Przedszkola zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos (przyłbicę), a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych muszą być wywieszane instrukcje prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
- 9. Pracownicy niepedagogiczni, mają obowiązek:**
- stosować się ściśle do grafiku pracy przygotowanego przez dyrektora Przedszkola.
 - ograniczyć się do pobytu tylko w wyznaczonych swoich stanowiskach pracy.
 - w sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z innymi osobami, wymagane jest noszenie przez nich maseczek oraz zachowanie minimum dystansu 2 m.
 - pracownicy korzystają z wejścia służbowego, od strony placu zabaw (gdzie znajduje się również płyn do dezynfekcji rąk).

- każdy pracownik zobowiązany jest do dbania o swoje miejsce pracy, ma również obowiązek przeprowadzić dezynfekcję na zakończenie dnia sprzęty oraz narzędzia, których używał.
- unikać przebywania w większych skupiskach osób w jednym pomieszczeniu.

§ 6

Organizacja żywienia:

1. Należy zapewnić korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w Przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej (**w czasie przygotowywania posiłków pracownice zobowiązane są do noszenia maseczek – przylbicy**), płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
4. Posiłki z kuchni wydawane są z wykorzystaniem windy lub bezpośrednio do specjalnie na ten cel przeznaczonego pomieszczenia, z zachowaniem zasady nie kontaktowania się z pozostałymi pracownikami.
5. Każda woźna pojedynczo myje naczynia ze swojej grupy.
6. Dostawcy dostarczają towar przy bocznych drzwiach wejściowych, nie wchodząc do budynku.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracowników/dzieci:

1. Do pracy w Przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy w miarę możliwości angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60-tego roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic dziecka uczęszczającego do Przedszkola.
4. Pomieszczenie - sala „Jeżyki” wyznacza się na izolatkę, mającą w razie konieczności być przeznaczoną dla osób (pracowników i dzieci) z objawami chorobowymi. W pomieszczeniu znajduje się m.in. płyn dezynfekujący. W przypadku, gdy w pomieszczeniu zostaje odizolowane dziecko, opiekę nad nim obowiązkowo musi sprawować pracownik wyznaczony przez Dyrektora, wyposażony w środki ochrony indywidualnej.
5. W przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19:
 - a. Pracownicy Przedszkola nie powinni w żadnym przypadku przychodzić do pracy, (muszą pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona

wirusem). Pracownicy zobowiązani są również poinformować o tym fakcie Dyrektora Przedszkola.

- b. W przypadku wystąpienia u pracownika/dzieci niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem w czasie przebywania w placówce, należy niezwłocznie:
- izolować takich pracowników (dzieci) w pomieszczeniu (Sala „Jeżyki”).
 - wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci do Przedszkola,
 - powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych przez nią instrukcji i poleceń,
 - w przypadku dzieci powiadomić rodziców/prawnych opiekunów,
 - obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
 - stworzyć listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
 - Dyrektor sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby/osób z podejrzeniem choroby oraz respektowania zakazu opuszczania obiektu/pomieszczeń przez inne osoby mające kontakt z osobą/osobami z podejrzeniem.
 - Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przeprowadzania i odbierania bezpośrednio z pokoju izolacji, dopiero po decyzji Powiatowego Inspektora Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Koninie.
- c. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 8

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-10

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie należy powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
5. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

6. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia się COVID-19.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedura organizacji opieki w przedszkolu w czasie pandemii COVID-19 obowiązuje w Przedszkolu nr 8 w Koninie od dnia 25.05.2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

/podpis dyrektora/

Larysa Pyzik - Dziubczyńska
Dyrektor Przedszkola nr 8 w Koninie.

Konin, dn. 20 maja 2020 r.

(pieczętka placówki)

Konin dn. 2020 r.

Pan/ Pani*

.....
.....
.....

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący
oraz nazwa i adres organu prowadzącego)*

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu¹ u pracownika² zam.³, zatrudnionego w⁴ na stanowisku ...⁵, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.⁶.

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w⁷.

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

* Niepotrzebne skreślić.

¹ Należy podać datę wystąpienia u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

² Należy podać imię i nazwisko pracownika.

³ Należy podać miejsce zamieszkania pracownika.

⁴ Należy podać nazwę przedszkola, szkoły podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, w której pracownik wykonywał pracę.

⁵ Należy podać stanowisko, której zajmuje pracownik.

⁶ Należy wymieć objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, które wystąpiły u pracownika.

⁷ Należy podać miejscowość, w której jest siedziba powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Konin dn. 2020 r.

**Powiatowa Stacja Sanitarno-
Epidemiologiczna**

W⁸

.....

.....

.....

(adres powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu⁹ u pracownika¹⁰ zam.¹¹, zatrudnionego w¹² na stanowisku¹³, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.¹⁴.

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

* Niepotrzebne skreślić.

⁸ Należy podać miejscowość, w której jest siedziba powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

⁹ Należy podać datę wystąpienia u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

¹⁰ Należy podać imię i nazwisko pracownika.

¹¹ Należy podać miejsce zamieszkania pracownika.

¹² Należy podać nazwę przedszkola, szkoły podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, w której pracownik wykonywał pracę.

¹³ Należy podać stanowisko, której zajmuje pracownik.

¹⁴ Należy wymieć objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, które wystąpiły u pracownika.

Konin dn. maja 2020 r.

.....
.....
(dane rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ syn:

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Oświadczam, iż jestem świadom/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola nr 8 w Koninie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie i życie mojego dziecka i mojej rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą 14-dniową kwarantannę
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/pracownika, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej Sali „Izolacji”, wyposażona w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organ prowadzący.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie Przedszkola nr 8 w Koninie nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Konin dn. maja 2020 r.

.....
.....
.....
(dane rodziców/opiekunów prawnych
– numer aktualnego telefonu do kontaktu)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

➤ Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: **przyrowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, wymiotów, biegunki, duszności, wysypki, bólu gardła, mięśni, podwyższonej temperatury ciała i innych nietypowych objawów oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.**

- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych (min. 4 dni)
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała: przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka oraz osoby przyrowadzającej termometrem bezdotykowym.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka w czasie jego przebywania w Przedszkolu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie placówki.
- Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie zachorowań na Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 8 w Koninie reprezentowane przez Dyrektora jednostki.
2. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa art. 5 ust. 1 RODO oraz zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z póź. zm.)
3. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresy działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) lub przez czas wskazany przez Administratora.
5. Podane dane osobowe są wymogiem ustawowym zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) – tzw. Specustawy z późniejszymi zmianami.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

KARTA KONTROLI – POMIESZCZENIE

Lp.	Data	Godzina	Wykonana czynność	Czytelny podpis pracownika	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					