

Zarządzenie
Dyrektora Przedszkola nr 8 w Koninie
z dnia 28 sierpnia 2020
wprowadzające „PROCEDURĘ BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI
W SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ ZWIĄZANEJ Z COVID-19”

na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 1389)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2020 poz. 1385)

Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567)

Art. 68, ust.1 pkt 6 ustawy **Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2019, poz. 1148 ze zm.)

Zarządza się co następuje:

Przedszkole nr 8 w Koninie zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do otwarcia w trakcie sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID 19, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu dzieci i pracowników na terenie przedszkola.

Przedszkole nr 8 w Koninie od 1 września 2020 r. będzie czynne od godziny 6⁰⁰ do 18⁰⁰.

Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za narażenie zdrowia i życia dziecka przyprowadzając je do przedszkola w tym czasie, mając pełną świadomość, że zachowanie procedur bezpieczeństwa sanitarnego, w przypadku małych dzieci jest bardzo trudne, a często wręcz niemożliwe.

§ 1

Zasady funkcjonowania przedszkola

1. Każda grupa dzieci, przebywa w wyznaczonej i stałej sali, za wyjątkiem okresów związanych z dyżurem (6.00-7.00, 16.00-18.00 – pobyt łączony).
2. Każda grupa ma przypisanych do siebie opiekunów (tylko w przypadku braków kadrowych w przedszkolu, dyrektor ma prawo zmienić wyznaczonych opiekunów lub połączyć grupy).
3. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, o co najmniej 2 m². Jednakże, powierzchnia przypadająca na 1 dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²

§ 2

Organizacja opieki

1. W każdej sali zajęć nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). W przypadku potrzebnych do zajęć przyborów sportowych (piłki, skakanki, obręcze itp.) – po ich wykorzystaniu zostają ułożone w ustalonym przez nauczyciela i pracownika obsługi miejscu, a następnie w tym samym dniu należy je dokładnie umyć, oczyścić lub zdezynfekować – powyższy fakt pracownik wpisuje do karty kontroli (załącznik nr 1).
2. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.
3. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
4. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. zajmowanie przez poszczególne grupy różnych części placu zabaw).
5. W miarę możliwości dzieci powinny przebywać jak najdłużej na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – należy ograniczyć przebywanie dzieci poza terenem przedszkola do minimum. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem przedszkola, pracownik obsługi przed przybyciem grupy przedszkolnej dokonuje czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/przedmiotów, do których dzieci mogą mieć dostęp.
6. Sprzęt na placu zabaw, należącym do przedszkola, musi być czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, co najmniej raz dziennie – odpowiedzialny za to jest wyznaczony pracownik obsługi, fakt dokonania tej pracy zapisuje w karcie kontroli (załącznik nr 1). W przypadku gdy nie ma możliwości przeprowadzenia tej czynności na danym sprzęcie, należy zabezpieczyć go przed używaniem, otaczając go taśmą.
7. Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z urządzeń na placu zabaw przez rodziców z dziećmi i osoby trzecie.
8. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
9. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
11. Tylko w wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun może wejść z dzieckiem do przestrzeni wspólnej przedszkola, w takiej sytuacji należy zachować zasadę - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
12. W powyższej sytuacji należy sprawnie przebrać dziecko i przekazać pracownikowi lub ubrać i jak najszybciej opuścić placówkę. Obowiązuje przy tym zakaz wchodzenia do sal i prowadzenia rozmów z pracownikami przedszkola.
13. W przypadku sprzyjającej pogody ustala się wejście dzieci do przedszkola w następujący sposób: Krasnoludki i Misiaki poprzez taras – zgodnie z umieszczonym oznakowaniem, pozostałe grupy – wejście główne. Rodzice przekazują dzieci pracownikowi obsługi przy drzwiach głównych lub tarasowych. Analogiczna sytuacja będzie obowiązywała podczas odbioru. W przypadku niepogody wszystkie grupy wchodzić wejściem głównym. W razie konieczności zasada ta będzie modyfikowana.

14. W miesiącu wrześniu dopuszcza się wchodzenie do szatni z dzieckiem tylko rodziców dzieci nowoprzyjętych z zachowaniem zasad opisanych w punkcie 11-12.
15. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
- 16. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
17. Jeżeli u dziecka występuje alergia, rodzic jest zobowiązany do przedstawienia dyrektorowi/nauczycielowi przedszkola, zaświadczenia potwierdzającego ten fakt wystawionego przez lekarza alergologa. W przypadku alergii pokarmowej, z wyszczególnieniem produktów, na które dziecko jest uczulone.
18. Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane/odbierane tylko przez osoby zdrowe. Przyjmuje się zasadę, że jest to tylko jeden rodzic/osoba upoważniona. Należy ograniczać ilość osób upoważnionych do odbioru i zmieniać je tylko w uzasadnionych sytuacjach.
- 19. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.**
20. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w przedszkola do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Dlatego też placówka będzie zamykana na klucz w godzinach 8.30 – 13.00. W tym czasie do przedszkola będzie można wejść tylko w wyjątkowych sytuacjach. O potrzebie wejścia na teren w tym czasie, należy poinformować, używając dzwonka przy drzwiach wejściowych lub korzystać z łączności telefonicznej – 63 242 48 07 wew. 21..
21. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka, dlatego rodzice są zobowiązani do podania numeru telefonu, pod którym będą zawsze dostępni.
22. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka pracownik dokonuje pomiaru temperatury za pomocą termometra bezdotykowego (rodzice wyrażają na to zgodę – załącznik nr 2).
23. Jeśli pracownik zauważy u dziecka lub osoby przyprowadzającej do przedszkola niepokojące objawy wskazujące na chorobę, ma zakaz wpuszczenia tych osób na teren placówki.
24. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby podczas pobytu w przedszkolu, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
25. Nauczyciele codziennie prowadzą rejestr osób, które przebywały w salach w warunkach umożliwiających ewentualne zarażenie. Rejestr nie dotyczy dzieci, nauczycieli oraz woźnej przypisanej do grupy. Podobny rejestr prowadzą pracownicy biura.

§ 3

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do Przedszkola umieszcza się płyn dezynfekujący do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do Przedszkola (za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik).

2. Pracownik obsługi musi dopilnować, aby osoby dorosłe wchodzące do przedszkola: dezynfekowały dłonie przy wejściu i/ lub miały założone rękawiczki ochronne oraz założoną prawidłowo maseczkę na usta i nos (**osoby dorosłe wchodzące do przedszkola muszą posiadać własne rękawiczki i maseczki**).
3. W przedsionku znajduje się kosz i tylko tam należy wrzucać zużyte środki ochrony osobistej – rękawiczki, maseczki itp.
4. Należy regularnie w sposób prawidłowy myć ręce wodą z mydłem. Nauczyciele i woźne muszą dopilnować, aby dzieci robiły to, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety. Pracownicy są zobowiązani do mycia rąk:
 - a. przed rozpoczęciem pracy;
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - f. po skorzystaniu z toalety;
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - h. po jedzeniu, picciu;
 - i. po kontakcie z dzieckiem.
5. Zadaniem rodziców, nauczycieli i woźnych jest systematyczne przypominanie dzieciom o podstawowych zasadach higieny, z podkreśleniem, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, nie podawać ręki na powitanie, właściwie zasłaniać nos i usta podczas kichania, kaszlu oraz często myć ręce wodą z mydłem zgodnie z obowiązującym schematem.
6. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, mycia z użyciem detergentów lub dezynfekcji zabawek, sprzętu sportowego, sprzętu na placu zabaw (w ramach monitoringu pracownicy obsługi wypełniają karty kontroli – wzór karty stanowi załącznik nr 1. Dyrektor przedszkola lub wyznaczona osoba zobowiązana jest do kontroli wykonywanych prac porządkowych). Pracownicy obsługi zostają zobowiązani do zapoznania się z kartami charakterystyki substancji dezynfekujących stosowanych w przedszkolu – co potwierdzają podpisem pod kartą. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Dezynfekcja, przeprowadzana jest przez wyznaczonych pracowników obsługi:
 - a. w salach i pomieszczeniach sanitarnych – po posiłku (dzieci w czasie dezynfekcji powinny przebywać na placu zabaw lub poza salą), po zakończonych zajęciach, bądź w razie konieczności,
 - b. w ciągach komunikacyjnych – dwa razy w ciągu dnia (między 9⁰⁰-11⁰⁰ i 15⁰⁰-18⁰⁰),
 - c. w pomieszczeniach kuchennych – na bieżąco,
 - d. na placu zabaw – raz dziennie (między 7⁰⁰-9⁰⁰), bądź w razie konieczności.
8. Pracownicy przedszkola zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos (przyłbicę), a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).

9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych muszą być wywieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.

§ 4

Gastronomia

1. Należy zapewnić korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w przedszkolu obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej (w czasie przygotowywania posiłków pracownicy zobowiązane są do noszenia maseczek – przyłbicy), płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracowników/dzieci:

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy w miarę możliwości angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60-tego roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. **Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic dziecka uczęszczającego do przedszkola.**
4. Pomieszczenie logopedy wyznacza się na izolatkę, mającą w razie konieczności być przeznaczoną dla osób (pracowników i dzieci) z objawami chorobowymi. W pomieszczeniu znajduje się m.in. płyn dezynfekujący. W przypadku gdy w pomieszczeniu zostaje odizolowane dziecko, opiekę nad nim obowiązkowo musi sprawować pracownik wyznaczony przez dyrektora. W tym czasie nie mogą przebywać tam zbędne osoby oraz odbywać się tam jakiegokolwiek zajęcia z dziećmi. Pomieszczenie jest wyłączone z użytkowania do następnego dnia, po wcześniejszym, dokładnym zdezynfekowaniu (zajęcia w tym czasie odbywają się w innym pomieszczeniu).
5. W przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19:
 - a. Pracownicy przedszkola nie powinni w żadnym przypadku przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Pracownicy zobowiązani są również poinformować o tym fakcie dyrektora przedszkola.
 - b. W przypadku wystąpienia u pracownika/dzieci niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem w czasie przebywania w placówce, należy niezwłocznie:
 - izolować takich pracowników (dzieci) w pomieszczeniu (gabinet logopedy), z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
 - W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się

- telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci do przedszkola,
 - w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady,
 - w przypadku dzieci powiadomić natychmiast rodziców/prawnych opiekunów,
 - obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
 - stworzyć listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
 - dyrektor lub wyznaczona osoba, sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby/osób z podejrzeniem choroby oraz respektowania zakazu opuszczania obiektu/pomieszczeń przez inne osoby mające kontakt z osobą/osobami z podejrzeniem.
 - rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyrowadzania i odbierania bezpośrednio z pokoju izolacji. Po powrocie z dzieckiem do domu - zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, w celu uzyskania teleporady medycznej. Do czasu trwałego ustania objawów chorobowych dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach w przedszkolu.
- c. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 6

1. Obowiązkiem rodziców jest systematyczne zapoznawanie się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej: p8koninn.pl oraz informacjami zamieszczanymi przez nauczycielki na stronach poszczególnych grup, gdyż będzie to główne źródło komunikacji.
2. Rodzice będą informowani o realizacji działań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych za pomocą wykonywanych zdjęć i umieszczanych na powyższych stronach.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na dostępnych stronach: gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. Kontakt z pracownikami przedszkola – dyrektorem, nauczycielami, pracownikami administracji możliwy jest głównie poprzez email; przedszkole@p8konin.pl lub email grupowy, telefonicznie: 63 242 48 07 lub poprzez inne źródła komunikacji ustalone w razie potrzeby.
5. Telefony alarmowe **112**: Pogotowie ratunkowe **999**, Straż pożarna **998**, Policja **997**, telefon alarmowy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Koninie - **czynny tylko** po godzinach pracy oraz w soboty, niedziele i święta, w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, wywołanych złym stanem sanitarnym lub epidemiologicznym: **509 698 188**, Oddział zakaźny w Koninie **63 240 44 02**, Infolinia NFZ **800 190 590**.
6. W sytuacji koniecznej przedszkole będzie prowadziło nauczanie na odległość zgodnie z wytycznymi GIS i MEN oraz procedurami wewnętrznymi.
7. Procedura będzie systematycznie aktualizowana do obowiązujących przepisów prawa oraz w przypadku koniecznych zmian organizacyjnych.

8. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za nieprawdziwe informacje przekazywane przez rodziców mogące mieć wpływ na zdrowie dzieci uczęszczających do przedszkola i pracowników.
9. Procedura obowiązuje w równym stopniu pracowników, rodziców, dzieci oraz osoby trzecie do odwołania. Nieprzestrzeganie jej wiąże się z wyciągnięciem odpowiedzialności zgodnie z przepisami prawa.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Przedszkola nr 8 w Koninie
Larysa Pyzik-Dziubczyńska

Załącznik nr 1

KARTA KONTROLI – POMIESZCZENIE

Lp.	Data	Godzina	Wykonana czynność	Czytelny podpis pracownika	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Załącznik nr 2

.....
.....
.....

Konin dn. 2020 r.

(dane rodziców/opiekunów prawnych
– numer aktualnego telefonu do kontaktu)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

➤ Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: **przyprawdzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.**

- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych (min. 4 dni)
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka w czasie jego przebywania w Przedszkolu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie placówki.
- Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie zachorowań na Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 8 w Koninie reprezentowane przez Dyrektora jednostki.
2. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa art. 5 ust. 1 RODO oraz zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z póź. zm.)
3. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresy działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) lub przez czas wskazany przez Administratora.
5. Podane dane osobowe są wymogiem ustawowym zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) – tzw. Specustawy z późniejszymi zmianami.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.